

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра истории Отечества

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИМОСПН  
\_\_\_\_\_ Дитковская С. А.  
«19» сентября 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
Введение в педагогическую специальность**

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки) (уровень  
профессионального образования – бакалавриат).

Профиль подготовки – История. Обществознание

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 1 курс (1 семестр)

заочная форма – 1 курс (1 триместр)

**Разработчик:**  
д-р пед. наук, доц. **Писаный Д.М.**  
Заведующий кафедрой истории Отечества  
**Вербовский А.В.**  
Протокол от «11» сентября 2026 г. № 6

Луганск, 2026

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Введение в педагогическую специальность» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50358).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках

образовательных программ	психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
--------------------------	--

#### **1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности.**

<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Контрольно-оценочные средства / способ оценивания</b>
Тема 1. «Ближний круг» взаимодействия классного руководителя и учителя-предметника	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 2. Основные виды нормативной документации, сопровождающие труд педагогов	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 3. Актуальные идеи педагогических новаторов	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 4. Проблемы рационализации поиска научно-педагогической литературы	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 5. Педагогическая культура учителя	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 6. Классное руководство	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 7. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 8. Введение в методы обучения и дидактические средства	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 9. Цифровая трансформация как тенденция современного образования	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
Тема 10. Общие представления о структуре и конструировании урока	ОПК-1, ОПК-7	Тестирование, творческие задания (рефераты либо презентации)
<b>Промежуточная аттестация</b>	ОПК-1, ОПК-7	Вопросы к зачету

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-1	<p><b>Знать:</b> общее представление о праве, его значении и признаках, структуре, видах правовых норм, системе права, основных источниках права в РФ, юридической ответственности; основные способы толкования права; содержание основных нормативных правовых актов конституционного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права, а также законодательных актов в сфере образования и иных правовых актов, регулирующих основные направления профессиональной деятельности; значение соблюдения принципа законности в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые акты (далее НПА), юридические документы в своей профессиональной деятельности; находить НПА, требуемые для разрешения правовой ситуации, в актуальной редакции, понимать смысл их положений; на базовом уровне анализировать и интерпретировать правовые нормы применительно к конкретным ситуациям; анализировать и систематизировать разнообразную правовую информацию для достижения целей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками работы с правовыми документами, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений в области образования, а также наиболее значимых сферах общественной жизни</p>
ОПК-7	<p><b>Знать:</b> основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающих между собой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в общеобразовательной организации</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	очная форма	заочная форма
	1 семестр	1 триместр
Подготовка ответов на практические занятия	48	48
Самостоятельная работа	22	22

Зачет	30	30
Итого:	<b>100</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые	

		практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)**

#### **Примерные вопросы для тестирования:**

1. Вставьте пропущенное слово из восточной пословицы: «Родитель – тот, кто произвел меня на свет, \_\_\_\_\_ - тот, кто делает меня Человеком»  
а) священник; б) врач; в) учитель.
2. Назовите автора органической теории, в значительной степени применимой и к жизни школы  
а) Аристофан; б) Герберт Спенсер; в) Бертран Рассел.
3. Кто отвечает за проведение воспитательных мероприятий?  
а) психолог; б) педагог-организатор; в) социальный педагог.
4. Кто отвечает за работу с трудными подростками?  
а) психолог; б) педагог-организатор; в) социальный педагог.
5. Кто осуществляет мониторинг эмоциональной сферы учащихся, в том числе с целью профилактики аддиктивного поведения?  
а) психолог; б) педагог-организатор; в) социальный педагог.
6. Какой термин связан с учетом детей на территории «ответственности» школы, который десятилетиями осуществляли учителя?  
а) микродистрикт; б) микрорайон; в) микрорайон.
7. Защита, помощь, содействие и взаимодействие – так называются тактики педагогической  
а) обструкции; б) поддержки; в) пиар-кампании.
8. Аббревиатура ФГОС ООО непосредственно связана с...  
а) 1 – 4 кл.; б) 10 – 11 кл.; в) 5 – 9 кл..
9. На основании какого документа учитель составляет календарно-тематическое планирование?  
а) ФГОС; б) ООП; в) ПРП.
10. Как называется план работы школы?  
а) годовой; б) пятилетний; в) семилетний.
11. Как называется программа, составной частью которой является и календарное планирование?  
а) трудовая; б) рабочая; в) воспитательная.

12. Как называется процедура присвоения педагогу квалификационной категории

а) адаптация; б) аккредитация; в) аттестация.

13. Какое прилагательное относится к школьному / городскому / региональному объединению учителей-предметников?

а) методическое; б) методологическое; в) мутуалистическое.

14. Согласно новым критериям аттестации, какое минимальное количество баллов нужно набрать учителю, чтобы претендовать на высшую квалификационную категорию?

а) 24; б) 36; в) 44.

15. Автор «бестселлера» для учителей «Приемы педагогической техники»

а) Ш. Амонашвили; б) А. Гин; в) Е. Ясная.

16. Кто из педагогов-новаторов стал широко известен в советское время?

а) Ш. Амонашвили; б) А. Гин; в) Е. Ясная.

17. Как называется технология перспективного планирования методов, приемов и форм работы на урок (и на всю тему), популяризируемая Анатолием Гином?

а) «Конструктор...»; б) «Протектор...»; в) «Акселератор».

18. Что четко, понятно и твердо должен установить педагог в первые недели работы с новым классом?

а) преysкурant; б) правила; в) пропедевтику.

19. «Жили ли они?», «Правда/Ложь», «Да-Нетка» – это примеры дидактических...

а) мозговых штурмов; б) принципов; в) игр.

20. Разъяснение педагогом содержания учебника (зачастую слишком сложного для детей) больше всего помогает реализовать дидактический принцип...

а) наглядности; б) доступности; в) связи с жизнью.

21. Какой элемент ВКР непосредственно отражает информационное поле, в котором работает студент?

а) актуальность; б) цель; в) список источников и литературы.

22. Как называется сотрудник библиотеки, помогающий подбирать и оформлять литературу?



а) библиофил; б) библиограф; в) библиомагнат.

23. Какая из баз данных содержит диссертации и авторефераты?

а) DissерCat; б) E-Library; в) CyberLeninka.

24. Один из способов систематизации литературы в библиотеке – составление...

а) координатора; б) катализатора; в) каталога.

25. Заимствование текстового фрагмента без внесения каких-либо изменений должно быть оформлено как

а) цикада; б) цитата; в) цитадель.

26. Отдел библиотеки, где содержатся очень старые и раритетные издания, называется отдел \_\_\_\_\_ книги

а) редкой; б) нечастой; в) уникальной.

27. Какая электронная база данных позволяет осуществлять мониторинг цитирований работ автора?

а) DissерCat; б) E-Library; в) CyberLeninka.

28. Электронный ресурс «Все для студента» иначе называется...

а) «Лань»; б) «Консультант»; в) «Twinpix.com».

29. Какой тип ссылки на источники и литературу наиболее популярен в образовательном пространстве нашего региона?

а) в квадратных скобках; б) надстрочный индекс;  
в) подстрочный индекс.

30. Как выглядит автоматическая сноска?

а) в квадратных скобках; б) надстрочный индекс;  
в) подстрочный индекс.

31. Какая качественная черта выпускных квалификационных (и научных работ) проверяется с помощью программы «Антиплагиат»?

а) трудоемкость; б) креативность; в) уникальность (оригинальность).

32. Кто ввел понятие «педагогическая культура» в отечественный научный обиход?

а) К.Д. Ушинский; б) В.А. Сухомлинский; в) Л.Н. Толстой.

33. Какая особенность педагогической культуры воспринимается фактически на 84%

а) стиль общения; б) интонация; в) внешний вид.

34. Назовите создателя популярной лекции по риторике, раскрывающего процентное соотношение факторов владения аудиторией?

- а) Сергей Эйзенштейн;
- б) Роман Василенко;
- в) Владимир Жириновский.

35. Какой подход к взаимодействию ученика и обучающегося сейчас является наиболее актуальным?

- а) субъект-объектный; б) объект-объектный; в) субъект-субъектный.

36. Стили педагогического руководства подразделяются на авторитарный, демократический и...

- а) либеральный; б) лейбористский; в) лакримозный.

37. Одна из главных психологических проблем педагога с многолетним стажем условно называется синдром...

- а) хронической усталости; б) Лайнела; в) эмоционального выгорания.

38. Какой сериал подвергся наиболее острой критике со стороны специалистов по медиа-педагогике (в частности, А.А. Маченина)?

- а) «Большая перемена»; б) «Физрук»; в) «Учитель в законе».

39. Каков размер надбавки за классное руководство (в% от оклада)?

- а) 5; б) 50; в) 25.

40. Какой документ не находится в сфере непосредственной ответственности классного руководителя?

- а) классный журнал; б) табель (с оценками); в) ученический билет.

41. Встреча классного руководителя с родителями для обсуждения и решения важных организационных вопросов называется...

- а) форум; б) собрание; в) симпозиум.

42. Если семья ребенка оказывается в сложной жизненной ситуации, социальный педагог и классный руководитель могут инициировать составление акта обследования...

- а) жилищно-бытовых условий; б) социальной ситуации развития;
- в) финансовой грамотности.

43. Какой документ содержит сведения о личных качествах ученика?

- а) журнал; б) табель; в) характеристика.

44. Назовите автора фразы: «Закон движения – вперед, остановка для коллектива – это смерть»:

- а) А.С. Макаренко; б) Дж. Ф. Кеннеди; в) А.А. Гин.

45. Какой комплекс еженедельных воспитательных занятий появился в российском образовательном пространстве с сентября 2022 года?

- а) «Поговорим откровенно»; б) «Разговоры о важном»;
- в) «Россия – мои горизонты».

46. Назовите автора цитаты: «Знания без воспитания – что меч в руках сумасшедшего»

- а) А.Н. Сахаров; б) В.М. Молотов; в) Д.И. Менделеев.

47. Начало учебного года именуется праздником \_\_\_\_\_ звонка

- а) первого; б) среднего; в) последнего.

48. Какой конкурс традиционно проводится в СШ № 27 г. Луганска?

- а) «Я выбираю право»; б) «Край Луганский Православный»;
- в) «Кенгуру».

49. Какой тип мероприятий традиционно осуществляется при взаимодействии школ с музеями?

- а) концерт; б) олимпиада; в) экскурсия.

50. Что нужно присылать в органы управления образованием по итогам проведенных мероприятий в связи с цифровизацией учебно-воспитательного процесса?

- а) фонограмму; б) фотоотчет; в) методразработку.

51. Что, согласно афоризму, является отличным «горючим для будущего»?

- а) прогноз; б) разочарование; в) успех.

52. А. Маслоу известен тем, что создал «пирамиду...»

- а) способностей; б) потребностей; в) достижений.

53. Слово греческого происхождения, означающее путь к достижению цели...

- а) метод; б) каратсис; в) эйдос.

54. Дидактические средства делятся на средства преподавания и...

- а) учения; б) воспитания; в) обучения.

55. Песня на историческую тему, воспроизведенная в формате mp3, относится к средствам обучения...

- а) аудиальным; б) визуальным; в) аудиовизуальным.

56. Документальный фильм относится к средствам обучения...

- а) аудиальным; б) визуальным; в) аудиовизуальным.

57. Карикатура относится к средствам обучения...  
а) аудиальным; б) визуальным; в) аудиовизуальным.

58. Главная причина перехода к дистанционному обучению в 2020 году – пандемия:  
а) SARS; б) COVID-19; в) АН1N1.

59. Формат школьного обучения, введенный в России с февраля 2020 года, назвали  
а) очно-заочным; б) дискретным; в) дистанционным.

60. Какое название относится к циклу кратких видеоуроков по социально-гуманитарным предметам?  
а) Фоксфорд; б) Фоксарт; в) Фокстрот.

61. Назовите одну из главных причин недовольства школьников дистанционным обучением:  
а) угроза ОРВИ; б) легкость получения оценки; в) сложность д/з.

62. Какое утверждение на данный момент является наиболее справедливым?  
а) только за дистанционным обучением будущее;  
б) дистанционное обучение может вводиться, причем неоднократно, но как вынужденная мера;  
в) дистанционное обучение является полным анахронизмом.

63. Какой педагог в период перестройки разработал типологию уроков, долгое время считавшуюся классической?  
а) К.Д. Ушинский; б) Ю.К. Бабанский; в) В.А. Сухомлинский.

64. Какой из уроков по сути своей является нестандартным?  
а) лекция; б) контрольная работа; в) суд.

65. Согласно одной из классификаций, методы обучения подразделяются на словесные, наглядные и...  
а) действенные; б) практические; в) прогностические.

66. Как согласно новой типологии уроков по ФГОС называется урок «систематизации и обобщения»?  
а) открытия нового знания; б) развивающего контроля;  
в) общеметодологической направленности.

67. В традиционной формулировке триединая цель урока состоит из образовательной, развивающей и

а) технологической; б) воспитательной; в) конструктивной.

68. Какой этап урока позволяет повторить пройденное и настроиться на восприятие новой темы?

а) закрепление; б) актуализация; в) рефлексия.

69. Назовите автора работы по анализу и самоанализу урока

а) Коменский; б) Квинтилиан; в) Конаржевский.

70. Успех = 10% таланта + 90%... чего?

а) везения; б) связей; в) труда.

### **Примерные темы творческих заданий. Рефераты:**

1. Общие представления о педагогической профессии. Образ учителя в обыденном сознании.

2. Структура школы в контексте органической теории Г. Спенсера.

3. Педагог-организатор, его функции, взаимодействие с учителями.

4. Социальный педагог: сущность и основные проблемы работы.

5. Главные задачи и тенденции работы школьного психолога.

6. Анализ конкретных примеров внеклассной работы и деятельности социально-психологической службы.

7. Тактики педагогической поддержки.

8. Государственные образовательные стандарты основного общего и среднего общего образования (ФГОС ООО РФ, ФГОС СОО РФ, ГОС ООО ЛНР, ГОС СОО ЛНР).

9. Основные образовательные программы и примерные рабочие программы по предметам.

10. Годовой план работы школы.

11. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование по предметам.

12. Методические рекомендации, приказы органов управления образованием на местах. Положение об аттестации педагогических работников.

13. Планы работы МО социально-гуманитарных предметов в школах: сущность и основные тенденции.

14. Накопительная система как основа нового порядка аттестации учителей.

15. Система оплаты педагогического труда в Российской Федерации.

16. Известные педагоги-новаторы советского периода и современности.

17. Технологии «Конструктор урока» и «Конструктор темы»: сущность и конкретные примеры.

18. Взгляды педагогов-новаторов на правила, а также приучение школьников к основным видам учебной работы.

19. Дидактические игры как способ придания разнообразия учебному процессу.
20. Вопросы педагогической культуры, самосовершенствования педагогов, совместного творчества учителя и учеников.
21. Информационное поле для квалификационных работ и научных исследований педагогов.
22. Поиск литературы в научных библиотеках, другие важные функции библиографических работников.
23. Электронные базы данных, особенности работы с ними.
24. Систематизация информации. Составление индивидуальных каталогов и картотек.
25. Важные тенденции обработки литературы. Оформление научных цитат.
26. Отделы редкой книги, особенности работы с ними.
27. Базы данных E-Library, CyberLeninka и DissersCat.
28. ЭБС «Консультант студента», «Лань», сайт «Twin-Pix».
29. Комплектация списков литературы, ссылки в квадратных скобках.
30. Автоматические сноски, их оформление.
31. Система «Антиплагиат.Ру»: сущность, принципы работы и проверка научных текстов.
32. Сущность педагогической культуры, её основные теоретики (от В.А. Сухомлинского до авторов современных учебников).
33. Компоненты и функции педагогической культуры.
34. Виды (типология) педагогической культуры.
35. Проблемы повышения педагогической культуры учителей на современном этапе.

#### **Примерные темы творческих заданий: презентации**

36. Стили педагогического общения и руководства.
37. Синдром эмоционального выгорания и его профилактика.
38. Образ учителя в современной массовой культуре (на примере кино), его связь с вопросами педагогической культуры.
39. Статус классного руководителя: преимущества и ответственность.
40. Планы работы классных руководителей.
41. Родительские собрания и родительские комитеты как «диалоговые площадки» для обратной связи.
42. Взаимодействие с семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.
43. Специфическая документация классных руководителей.
44. Проблемы построения дружного и целеустремленного класса
45. Усиление внимания государства к воспитательной работе в школах.
46. Подходы к типологии воспитательных мероприятий.

47. Основные мероприятия календарного цикла.
48. Традиционные мероприятия в конкретных школах.
49. Взаимодействие с культурными учреждениями.
50. Акции по линии органов управления образованием.
51. «Формула успеха» воспитательного мероприятия.
52. Взаимосвязь между потребностями, целями, методами, средствами, операциями и результатами обучения.
53. Классификации методов обучения.
54. Подходы к типологии дидактических средств.
55. Основные дидактические принципы.
56. Аудиальные, визуальные и аудиовизуальные средства обучения.
57. Зависимость дидактических средств от этапов урока.
58. Причины перехода к дистанционному обучению. Отличие ДО от ОЗФО
59. Организация уроков в формате видеоконференций
60. Вопросы снабжения учебных курсов электронными материалами.
61. Проблемы рационализации домашних заданий
62. Проблемы и перспективы ДО, заимствование зарубежного опыта
63. Типологии уроков на рубеже XX – XXI вв. (Бабанский, Онищук и др.).
64. Современная типология уроков по ФГОС.
65. Трехединица цель урока и её новые формулировки в плоскости «универсальных учебных действий».
66. Способы изложения нового материала.
67. Особенности этапов актуализации опорных знаний, мотивации учебной деятельности, первичного закрепления и рефлексии.
68. Нестандартные уроки: сущность, формы и отношение к ним (сопоставление точек зрения).
69. Схемы анализа и самоанализа урока.
70. «Формула успешного урока».

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Общие представления о педагогической профессии.
2. Образ учителя в обыденном сознании (основные тенденции).
3. Вопросы обучения и воспитания в устном народном творчестве
4. Вопросы обучения и воспитания в суждениях выдающихся мыслителей (афоризмы и др.)
5. Образ современного учителя в СМИ
6. Образ учителя в песенном творчестве
7. Образ педагога в советском киноискусстве
8. Образ отечественного учителя в современной киноиндустрии
9. Структура школы в контексте органической теории Г. Спенсера.
10. Педагог-организатор, его функции, взаимодействие с учителями.
11. Современные тенденции функционирования ученического самоуправления
12. Социальный педагог: сущность и основные проблемы работы.
13. Современные тенденции профессиональной ориентации обучающихся
14. Главные задачи и тенденции работы школьного психолога.
15. Анализ конкретных примеров внеклассной работы
16. Анализ конкретных примеров деятельности социально-психологической службы.
17. Тактики педагогической поддержки.
18. Государственные образовательные стандарты основного общего и среднего общего образования (ФГОС ООО РФ, ФГОС СОО РФ, ГОС ООО ЛНР, ГОС СОО ЛНР).
19. Основные образовательные программы
20. Примерные рабочие программы по предметам.
21. Годовой план работы школы.
22. Рабочая программа учебного предмета
23. Календарно-тематическое планирование по предмету.
24. Методические рекомендации, приказы органов управления образованием на местах.
25. Положение об аттестации педагогических работников.
26. Квалификационные категории педагогических работников
27. Педагогические звания учителей
28. Феномен наставничества применительно к молодым педагогам
29. Особенности профессиональной деятельности учителей-методистов
30. Проблема профессиональных дефицитов
31. Способы выявления профессиональных дефицитов у педагогов
32. Индивидуальный образовательный маршрут как современная тенденция самообразования педагогов
33. Планы работы МО социально-гуманитарных предметов в школах: сущность и основные тенденции.



34. Накопительная система как основа нового порядка аттестации учителей.
35. Система оплаты педагогического труда в Российской Федерации.
36. Известные педагоги-новаторы советского периода
37. Современные отечественные педагоги-новаторы.
38. Технология «Конструктор урока»: сущность и конкретные примеры.
39. Технология «Конструктор темы»: сущность и конкретные примеры.
40. Взгляды педагогов-новаторов на правила, а также приучение школьников к основным видам учебной работы.
41. Дидактические игры как способ придания разнообразия учебному процессу.
42. Проблемы самосовершенствования педагогов.
43. Организация совместного творчества учителя и учеников.
44. Информационное поле для квалификационных работ и научных исследований педагогов.
45. Поиск литературы в научных библиотеках, другие важные функции библиографических работников.
46. Электронные базы данных, особенности работы с ними.
47. Систематизация информации. Составление индивидуальных каталогов и картотек.
48. Важные тенденции обработки литературы. Оформление научных цитат.
49. Отделы редкой книги, особенности работы с ними.
50. База данных E-Library,
51. База данных CyberLeninka и
52. Электронный каталог DissertCat.
53. ЭБС «Консультант студента»,
54. Электронно-библиотечная система «Лань»,
55. Цифровой образовательный ресурс «Все для студента» («Twin-Pix»).
56. Цифровой образовательный ресурс IPR Smart
57. Принципы комплектации списков литературы
58. Алфавитный порядок подачи использованной литературы
59. Систематический порядок подачи использованной литературы
60. Оформление ссылок в квадратных скобках
61. Автоматические сноски, их оформление.
62. Система «Антиплагиат.Ру»: сущность, принципы работы и проверка научных текстов.
63. Сущность педагогической культуры, её основные теоретики (от В.А. Сухомлинского до авторов современных учебников).
64. Компоненты и функции педагогической культуры.
65. Виды (типология) педагогической культуры.
66. Уровни педагогической культуры

67. Проблемы повышения педагогической культуры учителей на современном этапе.
68. Стили педагогического общения и руководства.
69. Синдром эмоционального выгорания и его профилактика.
70. Связь образа учителя в современной массовой культуре с вопросами педагогической культуры.
71. Статус классного руководителя: преимущества и ответственность.
72. Структура классного журнала
73. Планы работы классных руководителей.
74. Родительские собрания как «диалоговые площадки» для обратной связи
75. Родительские комитеты как «диалоговые площадки» для обратной связи.
76. Взаимодействие с семьями, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.
77. Специфическая документация классных руководителей.
78. Проблемы построения дружного и целеустремленного класса.
79. Усиление внимания государства к воспитательной работе в школах.
80. Подходы к типологии воспитательных мероприятий.
81. Основные мероприятия календарного цикла.
82. Традиционные мероприятия в конкретных школах.
83. Взаимодействие с культурными учреждениями.
84. Акции по линии органов управления образованием.
85. «Формула успеха» воспитательного мероприятия.
86. Взаимосвязь между потребностями, целями, методами, средствами, операциями и результатами обучения.
87. Цели исторического и обществоведческого образования школьников
88. Классификации методов обучения.
89. Подходы к типологии дидактических средств.
90. Понятие дидактических принципов.
91. Принцип наглядности в обучении
92. Принцип последовательности
93. Принцип систематичности
94. Принцип научности
95. Принцип доступности
96. Связь обучения с жизнью (сущность и реализация принципа)
97. Аудиальные, визуальные и аудиовизуальные средства обучения.
98. Зависимость дидактических средств от этапов урока.
99. Основные средства проверки знаний обучающихся
100. Всероссийская проверочная работа (ВПР) по истории
101. ВПР по обществознанию
102. ОГЭ как форма государственной итоговой аттестации

103. ЕГЭ как форма государственной итоговой аттестации
104. Причины перехода к дистанционному обучению.
105. Отличие дистанционного обучения от очно-заочного.
106. Положительные аспекты дистанционного обучения  
(сопоставление взглядов педагогов и школьников)
107. Негативные аспекты дистанционного обучения (сопоставление  
взглядов педагогов и школьников)
108. Организация уроков в формате видеоконференций.
109. Вопросы снабжения учебных курсов электронными материалами.
110. Проблемы рационализации домашних заданий.
111. Заимствование зарубежного опыта при организации  
дистанционного обучения
112. Проблемы и перспективы дистанционного обучения
113. Обобщение регионального опыта дистанционного обучения  
(сборник «Школы на дистанции»)
114. Новый этап цифровизации обучения. Электронный журнал,  
принципы и особенности работы с ним.
115. Библиотека цифрового образовательного контента (ЦОК).
116. Онлайн формат школьных и муниципальных предметных  
олимпиад.
117. Основные направления внедрения Искусственного интеллекта в  
процесс обучения
118. Типологии уроков на рубеже XX – XXI вв. (Бабанский, Онищук  
и др.).
119. Типология уроков в личностно ориентированном обучении
120. Современная типология уроков по ФГОС.
121. Трехединица цель урока
122. и её новые формулировки в плоскости «универсальных учебных  
действий».
123. Обучающие задачи урока
124. Развивающие задачи урока
125. Воспитывающие задачи урока
126. Новые формулировки целей и задач урока в плоскости  
«универсальных учебных действий».
127. Личностные результаты обучения
128. Метапредметные результаты обучения
129. Предметные результаты обучения
130. Способы изложения нового материала.
131. Этап актуализации опорных знаний,
132. Мотивация учебной деятельности
133. Первичное закрепление материала
134. Этап рефлексии на уроке.
135. Познавательный интерес
136. Проблемы повышения познавательного интереса школьников к  
социально-гуманитарным предметам

- 137. Школьные предметные Олимпиады как форма работы с одаренными учениками
- 138. Нестандартные уроки: сущность и формы
- 139. Примеры нестандартных уроков истории
- 140. Примеры нестандартных уроков обществознания
- 141. Отношение педагогической общественности к нестандартным формам учебных занятий (сопоставление точек зрения).
- 142. Схемы анализа и самоанализа урока.
- 143. «Формула успешного урока».
- 144. Схемы анализа воспитательных мероприятий. «Формула успеха» внеклассного мероприятия.

### 3. Лист дополнений и изменений

[illegible]